



Szkoła Podstawowa Nr 231 im. gen. Mariusza Zaruskiego
ul. Juranda ze Spychowa 10, 03-257 Warszawa, telefon: (+48) 22 811 07 48; faks: (+48) 22 811 07 48 www: <http://www.sp231.waw.pl>

REGULAMIN RADY RODZICÓW w Szkole Podstawowej nr 231 w Warszawie

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Rada Rodziców, zwana dalej „Radą” działa na podstawie Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zmianami), Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o Systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 ze zmianami) oraz zgodnie ze Statutem Szkoły Podstawowej nr 231 w Warszawie, zwanego dalej „statutem”,

§ 2

Ileć w niniejszym Regulaminie jest mowa o wymienionych poniżej pojęciach, należy przez to rozumieć:

- 1) Szkoła – Szkoła Podstawowa nr 231 w Warszawie,
- 2) rodzice – ogół rodziców lub opiekunów prawnych uczniów Szkoły,
- 3) klasa – oddział w znaczeniu ustawy Prawo oświatowe,
- 4) Dyrektor – Dyrektor Szkoły,
- 5) Rada – Rada Rodziców.

§ 3

1. Rada Rodziców jest społecznym organem reprezentującym wszystkich rodziców uczniów Szkoły.
2. Rada Rodziców współpracuje z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz stowarzyszeniami i innymi organizacjami (z wyjątkiem organizacji politycznych) działającymi w szkole, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.
3. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek Szkoły.
4. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez Szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.
5. W celu realizacji swoich zadań Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, współpracując z: władzami oświatowymi, władzami m.st. Warszawy, władzami Dzielnicy Białołęka, innymi placówkami oświatowymi i ich Radami Rodziców, organizacjami pozarządowymi oraz firmami.

Rozdział II Zakres i przedmiot działania Rady Rodziców

§ 4

1. Celem działania Rady Rodziców jest zapewnienie współpracy rodziców ze Szkołą w procesie doskonalenia organizacji nauczania oraz w działalności wychowawczej i opiekuńczej w Szkole i w środowisku.
2. Do zadań i uprawnień Rady Rodziców należy w szczególności:
 - 1) przedstawianie nauczycielom, władzom szkolnym i oświatowym wniosków i opinii rodziców we wszystkich sprawach istotnych dla Szkoły,
 - 2) współdziałanie z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną w zaznajamianiu ogółu rodziców ze Statutem Szkoły, w tym zwłaszcza w punktach dotyczących praw i obowiązków rodziców, programu wychowawczego Szkoły, oraz w realizacji innych zadań wynikających ze Statutu, a także z ustawy Prawo oświatowe i ustawy o Systemie oświaty,
 - 3) aktywizowanie rodziców do czynnej realizacji programu nauczania i programu wychowawczego Szkoły,
 - 4) gromadzenie niezbędnych funduszy dla wspierania działalności Szkoły i gospodarowanie tymi funduszami (art. 84 ust. 6 Prawa oświatowego),,
 - 5) uchwalanie regulaminu Rady Rodziców (art. 83 ust. 4 Prawa oświatowego), ,
 - 6) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu wychowawczo – profilaktycznego (art. 84 ust. 2 pkt. 1) Prawa oświatowego),
 - 7) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły (art. 56 ust. 2 w zw. z art. 84 ust. 2 pkt. 2) Prawa oświatowego),
 - 8) opiniowanie zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne (art. 22ab ust. 4 pkt 1) ustawy o systemie oświaty),
 - 9) opiniowania materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym (art. 22ab ust. 4 pkt 2) ustawy o systemie oświaty),
 - 10) opiniowanie podjęcia działalności w Szkole przez stowarzyszenia lub inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Szkoły (art. 86 ust. 2 Prawo oświatowe),
 - 11) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły (art. 84 ust. 2 pkt. 3) Prawa oświatowego),
 - 12) opiniowanie ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz innych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych wynikających z przepisów prawa (Statut),
 - 13) opiniowanie prowadzenia eksperymentu szkolnego (art. 45 ust. 9 Prawa oświatowego),
 - 14) opiniowanie wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego zestawu programów nauczania (art. 109 ust. 3 Prawa oświatowego),
 - 15) delegowanie przedstawicieli Rady Rodziców do udziału w pracach komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na Dyrektora Szkoły (art. 62 ust. 14 pkt. 2) lit b) Prawa oświatowego),
 - 16) delegowanie przedstawiciela Rady Rodziców do komisji powołanej przez Dyrektora Szkoły w sprawie stwierdzenia, czy roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu jej ustalania (art. 44n ust. 4 pkt 2 Ustawy o systemie oświaty z zw. z § 19 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych),
 - 17) delegowanie przedstawiciela Rady Rodziców do powołanego przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad Szkołą zespołu rozpatrującego wnioszek Dyrektora Szkoły o ponowne ustalenie oceny jego pracy (art. 6a Karty Nauczyciela w zw. z § 5 ust. 2 pkt 3) rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 19 sierpnia 2019 r. w sprawie trybu dokonywania oceny pracy nauczycieli, w tym nauczycieli

- zajmujących stanowiska kierownicze, szczegółowego zakresu informacji zawartych w karcie oceny pracy, składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego oraz szczegółowego trybu postępowania odwoławczego),
- 18) delegowanie przedstawiciela Rady Rodziców do powołanego przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad Szkołą zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od dokonanej oceny jego pracy (art. 6a Karty Nauczyciela w zw. z § 5 ust. 2 pkt 3) rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 19 sierpnia 2019 r. w sprawie trybu dokonywania oceny pracy nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, szczegółowego zakresu informacji zawartych w karcie oceny pracy, składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego oraz szczegółowego trybu postępowania odwoławczego),
 - 19) wnioskowanie o dokonanie oceny pracy nauczyciela (art. 6a ust. 1 pkt 5) Karty Nauczyciela),
 - 20) opiniowanie oceny dorobku zawodowego nauczyciela (art. 9c Karty Nauczyciela),
 - 21) wnioskowania o jednolity strój i prawo do uzgodnienia jego kroju oraz uzgodnienie z Dyrektorem Szkoły wzoru jednolitego stroju (art. 100 Prawa oświatowego),
 - 22) prawo wypowiedzenia się (w ramach konsultacji) w sprawie wprowadzenia szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami Szkoły lub terenem wokół Szkoły w postaci środków technicznych, które umożliwiają rejestrację obrazu monitoring) (art. 108a Prawa oświatowego),
 - 23) inne uprawnienia Rady Rodziców wynikające z przepisów powszechnie obowiązujących lub Statutu Szkoły.

Rozdział III **Skład i struktura Rady Rodziców**

§ 5 **Rady oddziałowe**

1. W klasach tworzy się oddziałowe rady rodziców.
2. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
3. Podczas zebrań oddziałowych rodzice wybierają w głosowaniu tajnym rady oddziałowe składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału –przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego i skarbnika.
4. W wyborach do rad oddziałowych jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
5. Kadencja wybranych przedstawicieli trwa jeden rok szkolny, aż do ukonstytuowania się rady oddziałowej w następnym roku szkolnym, nie później niż do pierwszego zebrania oddziału.
6. Kandydat do rady oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
7. Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów przeprowadza się kolejną turę głosowania.
8. Z przeprowadzonych wyborów rada oddziałowa sporządza protokół.

§ 6 **Rada Rodziców**

1. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok od chwili zwołania pierwszego zebrania w danym roku szkolnym, aż do ukonstytuowania się nowej Rady Rodziców w następnym roku szkolnym, nie później niż do 30 września.
2. Rada Rodziców składa się z delegatów poszczególnych oddziałów do Rady Rodziców.
3. Z uwzględnieniem ust. 8 wybory przedstawiciela danego oddziału do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym, w głosowaniu jawnym, zgodnie z procedurą przewidzianą w § 5 dla wyborów przedstawicieli rady oddziałowej. Dopuszcza się przeprowadzenie wyborów członków Prezydium Rady Rodziców w głosowaniu tajnym na wniosek członka Rady Rodziców, przyjęty przez Radę Rodziców w głosowaniu jawnym.

4. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do przekazywania informacji zebrań Rady Rodziców, rodzicom w poszczególnych klasach, których jest przedstawicielem, jak również przekazywania wniosków podejmowanych na zebraniach klasowych Radzie Rodziców.
5. Rada Rodziców na pierwszym zebraniu w roku szkolnym wybiera ze swojego grona Prezydium. Rada Rodziców może powołać Komisję Rewizyjną.
6. W skład Prezydium wchodzi przewodniczący, dwóch zastępców przewodniczącego, sekretarz i skarbnik.
7. Do Komisji Rewizyjnej wchodzi 2 lub 3 osoby wybrane z grona Rady Rodziców.
8. Wybory Prezydium Rady i do Komisji Rewizyjnej przeprowadza komisja skrutacyjna. Poszczególni kandydaci kandydują na określone funkcje..
9. Zgłoszenia kandydatów do Prezydium mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie. Kandydaci do Prezydium i do Komisji Rewizyjnej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
10. Za wybranego do Prezydium i Komisji Rewizyjnej uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów na daną funkcję. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze rozstrzyga kolejna tura wyborów.
11. Obwieszczenie wyników wyborów oraz składu Rady Rodziców w danym roku szkolnym powinno być podane do wiadomości ogółu rodziców na stronie internetowej Szkoły.
12. Członek Rady Rodziców ma prawo zrzec się swego mandatu składając stosowne oświadczenie na piśmie do Prezydium Rady. Mandat członka Rady wygasa także z chwilą jego śmierci lub zaprzestania nauki przez jego dziecka w Szkole w czasie roku szkolnego.
13. O wygaśnięciu mandatu przedstawiciela oddziału do Rady Rodziców Prezydium zawiadamia zainteresowanego, wychowawcę i Radę Rodziców na najbliższym zebraniu, jakie po tym zdarzeniu nastąpi.
14. Rodzice oddziału, którego przedstawiciela mandat wygasł, na najbliższym zebraniu, jakie po wygaśnięciu mandatu następuje, wybierają nowego przedstawiciela oddziału. Wybory uzupełniające odbywają się w trybie określonym w niniejszym paragrafie.
15. Członkostwo w Radzie Rodziców i wszelkie funkcje pełnione są społecznie (nieodpłatnie).

Rozdział 4

Organizacja pracy Rady

§ 7

1. Podstawowym sposobem pracy Rady Rodziców jest jej zebranie w postaci tradycyjnej lub online. O formie odbycia zebrania decyduje Przewodniczący.
2. W zebraniach Rady Rodziców biorą udział członkowie Rady.
3. W zebraniach Rady może uczestniczyć osoba spoza Rady, która na co najmniej trzy dni przed planowanym posiedzeniem informuje o swoim zamiarze Prezydium.
4. W zebraniach Rady może uczestniczyć na zaproszenie Rady Rodziców Dyrektor oraz inni przedstawiciele Szkoły.
5. Do udziału w zebraniach Rady mogą być zapraszane przez Przewodniczącego inne osoby.

§ 8

1. Posiedzenia Rady zwołuje i prowadzi Przewodniczący lub wskazany przez niego członek Prezydium), za wyjątkiem pierwszego zebrania w roku szkolnym, które zwołuje Dyrektor, niepóźniej niż do 30 września danego roku szkolnego. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera Dyrektor Szkoły i przewodniczy mu do czasu wybrania przewodniczącego Rady Rodziców.

2. W pierwszym zebraniu mają obowiązek uczestniczyć przedstawiciel dotychczasowego Prezydium i Komisji Rewizyjnej, o ile w poprzednim roku szkolnym została wybrana, w celu złożenia sprawozdań z działalności.
3. Zebrania Rady odbywają się, w miarę możliwości co najmniej raz na dwa miesiące, a ich terminy, co do zasady ustalane są podczas poprzedniego zebrania.
4. O ostatecznym terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania, jak również o formie odbycia zebrania, zawiadamia się członków Rady, w sposób elektroniczny, na 5 dni przed planowanym terminem zebrania.
5. W szczególnej sytuacji, Przewodniczący Prezydium ma prawo zwołać nadzwyczajne zebranie Rady. Zwołuje je, co najmniej trzy dni przed jego planowanym terminem. Dla ważności podejmowanych uchwał niezbędne jest obecność minimum 2/3 członków obecnych na zebraniu.
6. Posiedzenia Rady prowadzi Przewodniczący lub upoważniony przez niego członek Prezydium.
7. Posiedzenia Rady są protokołowane przez sekretarza. Do protokołu dołącza się listę obecności.

§ 9

Organizacja procesu uchwałodawczego oraz prawa i obowiązki członków Rady

1. Rada Rodziców podejmuje decyzje w formie uchwał podejmowanych na posiedzeniu, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów członków obecnych na zebraniu.
3. Przedstawicielowi każdej klasy przysługuje jeden głos.
4. W przypadku równej liczby oddanych głosów, decyduje głos Przewodniczącego.
5. W przypadku nieobecności na zebraniu przedstawiciela danej klasy wyznacza on osobę z rady oddziałowej, która w imieniu klasy będzie brała udział w zebraniu z prawem głosu.
6. W okresach pomiędzy zebraniem Rada podejmuje uchwały za pośrednictwem urządzeń elektronicznych, z wykorzystaniem systemu łączności elektronicznej. Głosowanie w tym trybie rozpoczyna się jednoczesnym wysłaniem przez Przewodniczącego Prezydium drogą elektroniczną projektu uchwały, do wszystkich Członków Rady, wraz ze wskazaniem daty i godziny zakończenia głosowania. Po zakończeniu głosowania w trybie elektronicznym Przewodniczący Prezydium, na podstawie zgromadzonych dokumentów, drogą elektroniczną ogłasza wynik głosowania, który jest wiążący bez względu na liczbę oddanych głosów – zwykłą większością głosów.
7. O uchwałach podjętych pomiędzy zebraniem Rady informuje się członków Rady na kolejnym zebraniu Rady.
8. Członek Rady Rodziców ma prawo do:
 - 1) czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców,
 - 2) składania wniosków i projektów uchwał,
 - 3) udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisjach powołanych przez Radę Rodziców.
9. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:
 - 1) czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach, do których został powołany,
 - 2) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
 - 3) realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.
10. W szczególnych przypadkach losowych członek Rady Rodziców może być zwolniony z udziału w zebraniu, za zgodą przewodniczącego.
11. Nieobecny członek Rady Rodziców na zebraniu, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

§ 10

Prezydium Rady

1. W celu realizacji decyzji niezbędnych dla prawidłowego realizowania celów i zadań Rady, również w sprawach bieżących, a także w zakresie wydatkowania środków finansowych zgromadzonych przez Radę w okresach między zebraniem Rady działają Prezydium.
2. Prezydium zobowiązane jest do przedstawienia sprawozdania z prowadzonych działań podjętych pomiędzy zebraniem Rady na kolejnym zebraniu.
3. Przewodniczący organizuje prace Rady. reprezentuje Radę na zewnątrz
 - 1) przekazuje uchwały, wnioski, opinie i skargi Dyrektorowi, Radzie Pedagogicznej, Samorządowi Uczniowskiemu oraz organom nadzorującym Szkołę i innym instytucjom, z którymi współpraca jest niezbędna dla realizacji celów Rady i Szkoły,
 - 2) podpisuje dokumenty i korespondencję w imieniu Rady Rodziców.
4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego powyższe funkcje pełni każdy z Zastępców Przewodniczącego, a w razie ich nieobecności – Sekretarz, a następnie Skarbnik.
5. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej zebrań.
6. Skarbnik Rady – monitoruje stan wpłat i wydatków, udostępnia zestawienia zbiorcze w postaci raportów finansowych w zakresie wpłat, wydatków, stanu rachunku bankowego.
7. Prezydium przed pierwszym zebraniem Rady Rodziców w nowym roku szkolnym przygotowuje sprawozdanie z jej działalności w roku poprzednim i przedstawia je do przyjęcia. Przyjęte sprawozdanie jest warunkiem udzielenia absolutorium ustępującemu Prezydium.
8. Sprawozdanie jest doręczane członkom Rady wraz z zawiadomieniem o terminie Zebrania.

§ 11

Komisja Rewizyjna

1. Komisja Rewizyjna składa się z 2-3 członków wybieranych spośród członków Rady lub rodziców uczniów Szkoły. Wskazano, aby przynajmniej jeden z jej członków miał obeznanie w przepisach finansowych i rachunkowości.
2. Kadencja członków Komisji Rewizyjnej upływa z dniem upływu kadencji Rady, najpóźniej z dniem przyjęcia sprawozdania z wykonania preliminarza wydatków Rady.
3. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest kontrolowanie:
 - 1) realizacji uchwał podejmowanych przez Radę Rodziców,
 - 2) gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców.
4. Sprawozdanie z ustaleń w tym zakresie Komisja Rewizyjna składa Zebraniu na jego pierwszym posiedzeniu w nowym roku szkolnym odnosząc się do działania Prezydium w poprzednim roku szkolnym.

§ 12

1. Na życzenie członków Komisji Rewizyjnej udostępniane są je wszelkie dokumenty finansowe, w tym także księgowo, dotyczące działalności Rady.
2. Członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo żądania od członków Prezydium wyjaśnień, co do kwestii związanych z wydatkowaniem środków Rady. Członkowie Prezydium nie mogą odmówić udzielenia żądanych wyjaśnień.
3. Komisja po sprawdzeniu dokumentacji finansowej opiniuje sprawozdanie finansowe Prezydium i przedstawia je wraz z opinią na Zebraniu Rady. Uchybienia dostrzeżone przez Komisję Rewizyjną są omawiane z Prezydium. W razie konieczności Komisja może wnioskować o zwołanie Zebrania lub posiedzenia Prezydium w celu usunięcia dostrzeżonych uchybień.

Rozdział 5 **Fundusze Rady**

§ 13

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze pochodzące z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
2. Fundusze, o których mowa w ust. 1, są przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby wyznaczone uchwałą Rady.
3. Propozycje wysokości dobrowolnej składki rodziców Rada ustala w formie uchwały na początku każdego roku szkolnego.
4. Rada Rodziców może również proponować Rodzicom i zbierać składki celowe.
5. Wydatkowanie środków Rady odbywa się na podstawie preliminarza wydatków.
6. Preliminarz wydatków opracowywany jest przez Prezydium na dany rok szkolny i zatwierdzany przez Radę, nie później niż do 31 października. Odstępstwa od zatwierzonego Preliminarza mogą być dokonane na podstawie uchwały Rady Rodziców.
7. Prezydium Rady może wydatkować środki pochodzące ze składek rodziców oraz z innych źródeł w szczególności na następujące cele:
 - 1) dofinansowanie na wniosek przedstawiciela Szkoły, w szczególności zajęć pozalekcyjnych, wycieczek szkolnych, imprez, konkursów, zawodów,
 - 2) nagród dla wyróżniających się uczniów,
 - 3) zakup niezbędnych środków dydaktycznych, sprzętu technicznego, sportowego,
 - 4) wydatki osobowe i rzeczowe związane z działalnością Rady w tym, prowadzeniem księgowości Rady i prowadzeniem rachunku bankowego,
 - 5) finansowanie własnych projektów Rady realizowanych na rzecz Szkoły,
 - 6) inne niezbędne do funkcjonowania Szkoły.
8. Wnioski o środki z funduszu Rady, w formie pisemnej lub elektronicznej, mogą składać:
 - 1) Dyrektor Szkoły,
 - 2) nauczyciele przedmiotów i prowadzący koła zainteresowań i inne zajęcia dodatkowe oraz prowadzący projekty szkolne,
 - 3) nauczyciele świetlicy,
 - 4) nauczyciele biblioteki,
 - 5) pedagog szkolny,
 - 6) rady oddziałowe,
 - 7) Samorząd Uczniowski,
 - 8) Rodzice
9. Wnioski w formie elektronicznej uproszczonej mogą składać osoby wymienione w ust. 8 w przypadku organizacji wewnętrznych konkursów, których wyniki publikowane są publicznie w dzienniku elektronicznym szkoły.
10. Wniosek w formie elektronicznej uproszczonej powinien posiadać następującą formułę umieszczoną w treści ogłoszenia z wynikami wewnętrznego konkursu: „Nagrody w konkursie finansowane są ze środków Funduszu na Rzecz Uczniów. Niniejszym wnioskuję do Rady Rodziców o nagrodzenie laureatów konkursu”.

§ 14

1. Wpływy i wydatki środków finansowych podlegają rejestracji zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowo-księgowymi. Każdy dowód dokumentujący podstawę do wypłaty środków Rady powinien być opisany w sposób wskazujący na podstawę wypłaty środków.

2. Prezydium może zlecić obsługę księgowo – rachunkową wyspecjalizowanej w tym zakresie jednostce. Obsługę tą może również wykonywać społecznie, na podstawie pisemnego zobowiązania jeden z rodziców.
3. Rozliczenie funduszy Rady i przekazanie obowiązków nowej Radzie (w tym zmiana wzorów podpisów osób reprezentujących Radę w banku prowadzącym rachunek), powinno nastąpić po wyborze Prezydium nowej Rady, nie później niż do 30 września następnego roku szkolnego.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 15

1. Rada Rodziców kontaktuje się z ogółem Rodziców poprzez:
 - 1) informacje zamieszczone na Tablicy Ogłoszeń Rady, umieszczonej w dobrze widocznym miejscu Szkoły,
 - 2) informacje zamieszczone na stronie internetowej Szkoły (zakładka Rada Rodziców),
 - 3) dziennik elektroniczny,
 - 4) informacje przesłane pocztą elektroniczną za pośrednictwem przedstawicieli klas.
 - 5) za pośrednictwem strony internetowej <http://rr231.waw.pl/> (której działanie określa Załącznik nr 1 do Regulaminu) oraz profilu Rady Rodziców na Facebooku.

§16

Rada może posługiwać się pieczęcią.

§ 17

W przypadku konfliktu Rady z innymi organami Szkoły, wynikającego z nierespektowania uprawnień społeczności rodzicielskiej oraz nie udzielenia wyczerpujących odpowiedzi na złożone zapytania Prezydium ma prawo zwrócenia się o rozstrzygnięcie sporu do Dyrektora, a następnie do organu prowadzącego Szkołę.

§ 18

1. Regulamin Rady lub jego zmiany uchwała Rada.
2. Do przyjęcia Regulaminu lub wprowadzenia zmian wymagana jest większość 2/3 głosów spośród obecnych na posiedzeniu członków Rady.

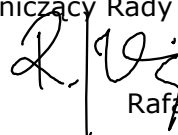
§ 19

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa dotyczące Rad Rodziców.

§ 20

Regulamin wchodzi w życie z dniem określonym w uchwale Rady Rodziców.

Przewodniczący Rady Rodziców


Rafał Józwiak