

Załącznik
do uchwały Rady Rodziców
przy Szkole Podstawowej nr 231 w Warszawie
nr 47 z dnia 7 kwietnia 2025 roku

REGULAMIN RADY RODZICÓW
przy Szkole Podstawowej nr 231 w Warszawie

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 231 im. gen. Mariusza Zaruskiego w Warszawie działa na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz.U z 2024 r., poz. 737 ze zm.), ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2024 r., poz. 750 ze zm.) oraz zgodnie ze Statutem Szkoły Podstawowej nr 231 w Warszawie.

§ 2

Ilekoć w niniejszym Regulaminie jest mowa o wymienionych poniżej pojęciach, należy przez to rozumieć:

- 1) Szkoła – Szkoła Podstawowa nr 231 im. gen. Mariusza Zaruskiego w Warszawie,
- 2) Rodzice – ogół rodziców lub opiekunów prawnych uczniów Szkoły Podstawowej nr 231 im. gen. Mariusza Zaruskiego w Warszawie,
- 3) Oddział – oddział Szkoły Podstawowej nr 231 im. gen. Mariusza Zaruskiego w Warszawie w rozumieniu ustawy Prawo oświatowe,
- 4) Rada Rodziców – Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 231 im. gen. Mariusza Zaruskiego w Warszawie,
- 5) Dyrektor Szkoły – Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 231 im. gen. Mariusza Zaruskiego w Warszawie,
- 6) Rada Pedagogiczna – kolegialny organ Szkoły Podstawowej nr 231 im. gen. Mariusza Zaruskiego w Warszawie w rozumieniu ustawy Prawo oświatowe,
- 7) Samorząd Uczniowski – wszyscy uczniowie Szkoły Podstawowej nr 231 im. gen. Mariusza Zaruskiego w Warszawie w rozumieniu ustawy Prawo oświatowe,
- 8) Statut Szkoły – Statut Szkoły Podstawowej nr 231 im. gen. Mariusza Zaruskiego w Warszawie,
- 9) Rady oddziałowe – organy klasowe wybrane w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału,
- 10) Członek Rady Rodziców – reprezentant rodziców danego oddziału Szkoły Podstawowej nr 231 im. gen. Mariusza Zaruskiego w Warszawie do Rady Rodziców,
- 11) Regulamin – niniejszy Regulamin Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 231 im. gen. Mariusza Zaruskiego w Warszawie,
- 12) Fundusz – Fundusz na rzecz Uczniów Szkoły.

§ 3

1. Rada Rodziców jest społecznym organem reprezentującym wszystkich rodziców i uczniów Szkoły.
2. Rada Rodziców współpracuje z Dyrektorem, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz stowarzyszeniami i innymi organizacjami (z wyjątkiem organizacji politycznych) działającymi w szkole, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.
3. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek Szkoły, inne miejsca, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez Szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, a także miejsca, w których Rada Rodziców współpracuje z: władzami oświatowymi, władzami m.st. Warszawy, władzami Dzielnicy Białołęka, innymi placówkami oświatowymi i ich Radami Rodziców, organizacjami pozarządowymi oraz firmami.

Rozdział II

Zakres i przedmiot działania Rady Rodziców

§ 4

1. Celem działania Rady Rodziców jest zapewnienie współpracy rodziców ze Szkołą w procesie doskonalenia organizacji nauczania oraz w działalności wychowawczej i opiekuńczej w Szkole i w środowisku szkolnym.
2. Do zadań i uprawnień Rady Rodziców należą w szczególności:
 - 1) współpraca z Dyrektorem Szkoły i Radą Pedagogiczną we wszystkich sprawach istotnych dla realizacji celów i zadań Szkoły,
 - 2) współpraca z Samorządem Uczniowskim,
 - 3) współpraca z organami nadzorującymi działanie Szkoły oraz instytucjami i organizacjami wspierającymi działanie Szkoły,
 - 4) przedstawianie nauczycielom, władzom szkolnym i oświatowym wniosków i opinii rodziców we wszystkich sprawach istotnych dla Szkoły,
 - 5) gromadzenie niezbędnych funduszy dla wspierania działalności Szkoły i gospodarowanie Funduszem na rzecz Uczniów,
 - 6) wyrażanie i przekazywanie opinii na temat pracy Szkoły,
 - 7) aktywizowanie rodziców do czynnej realizacji programu nauczania i programu wychowawczego Szkoły, a także wspomaganie realizacji celów i zadań Rady Rodziców i Szkoły,
 - 8) pozostałe zadania i uprawnienia Rady Rodziców wynikające z Prawa oświatowego i innych powszechnie obowiązujących przepisów lub ze Statutu Szkoły.

Rozdział III

Skład i struktura Rady Rodziców

§ 5

Rady Oddziałowe

1. W poszczególnych klasach (oddziałach) tworzy się Rady Oddziałowe.
2. Wybory do Rad Oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym, w głosowaniu tajnym.

3. Podczas zebrań oddziałowych rodzice wybierają Rady Oddziałowe, składające się z co najmniej trzech przedstawicieli danego oddziału, mianując przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego, skarbnika oraz przedstawiciela do Rady Rodziców.
4. W wyborach do Rad Oddziałowych jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
5. Kadencja wybranych przedstawicieli Rady Oddziałowej trwa jeden rok szkolny, aż do ukonstytuowania się Rady Oddziałowej w następnym roku szkolnym, nie później niż do pierwszego zebrania oddziału.
6. Kandydat do Rady Oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
7. Za wybranych do Rady Oddziałowej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania.
8. Z przeprowadzonych wyborów Rady Oddziałowej sporządzany jest protokół.

§ 6

Rada Rodziców

1. Rada Rodziców działa na zebraniach oraz poprzez swoje organy wewnętrzne.
2. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok od chwili zwołania pierwszego zebrania w danym roku szkolnym, aż do ukonstytuowania się nowej Rady Rodziców w następnym roku szkolnym, nie później niż do 30 września danego roku szkolnego.
3. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu Rady Oddziałowej, o którym mowa w § 5 ust. 3.
4. Rada Rodziców na pierwszym zebraniu w roku szkolnym wybiera ze swojego grona w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów Prezydium.
5. Dopuszcza się przeprowadzenie wyborów członków Prezydium Rady Rodziców w głosowaniu tajnym na wniosek członka Rady Rodziców, przyjęty przez Radę Rodziców w głosowaniu jawnym.
6. W skład Prezydium wchodzi przewodniczący, dwóch zastępców przewodniczącego, sekretarz i skarbnik.
7. Rada Rodziców może powołać Komisję Rewizyjną.
8. Do Komisji Rewizyjnej wchodzi nie mniej niż trzech i nie więcej niż pięciu członków Rady Rodziców, w tym Przewodniczący Komisji Rewizyjnej i członkowie Komisji Rewizyjnej, z zastrzeżeniem § 11 ust 1 Regulaminu.
9. Członkowie Prezydium Rady Rodziców nie mogą wchodzić w skład Komisji Rewizyjnej.
10. Wybory Prezydium i Komisji Rewizyjnej przeprowadza komisja skrutacyjna. Poszczególni kandydaci kandydują na określone funkcje.
11. Zgłoszenia kandydatów do Prezydium i Komisji Rewizyjnej mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie. Kandydaci do Prezydium i do Komisji Rewizyjnej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
12. Za wybranego do Prezydium i Komisji Rewizyjnej uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów na daną funkcję. W przypadku otrzymania przez kilku kandydatów jednakowej liczby głosów o wyborze rozstrzyga kolejna tura wyborów.
13. Obwieszczenie wyników wyborów oraz składu Rady Rodziców w danym roku szkolnym powinno zostać podane do wiadomości ogółu rodziców na stronie internetowej Szkoły.
14. Członek Rady Rodziców ma prawo zrzec się swego mandatu, składając Prezydium pisemne oświadczenie. Mandat członka Rady wygasa także z chwilą jego śmierci lub zaprzestania nauki jego dziecka w Szkole w czasie roku szkolnego.
15. O wygaśnięciu mandatu członka Rady Rodziców Prezydium zawiadamia zainteresowanego, wychowawcę i Radę Rodziców na najbliższym zebraniu, jakie po tym zdarzeniu nastąpi.

16. Rodzice z oddziału, którego przedstawiciela mandat wygasł, na najbliższym zebraniu, jakie po wygaśnięciu mandatu następuje, wybierają nowego przedstawiciela oddziału do Rady Rodziców. Wybory uzupełniające odbywają się w trybie określonym w § 5 Regulaminu.
17. Członkostwo w Radzie Rodziców i wszelkie funkcje pełnione są społecznie (nieodpłatnie).
18. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do przekazywania informacji zebrań Rady Rodziców, rodzicom w poszczególnych klasach, których jest przedstawicielem, jak również przekazywania wniosków podejmowanych na zebraniach klasowych Radzie Rodziców.

Rozdział 4

Organizacja pracy Rady Rodziców

§ 7

1. Podstawowym sposobem pracy Rady Rodziców jest jej zebranie w postaci tradycyjnej lub online. O formie odbycia zebrania decyduje Przewodniczący.
2. W zebraniach Rady Rodziców biorą udział członkowie Rady.
3. W zebraniach Rady Rodziców może uczestniczyć osoba spoza Rady, która na co najmniej trzy dni przed planowanym posiedzeniem poinformuje o swoim zamiarze Prezydium.
4. W zebraniach Rady Rodziców może uczestniczyć na zaproszenie Rady Rodziców Dyrektor oraz inni przedstawiciele Szkoły.
5. Do udziału w zebraniach Rady Rodziców mogą być zapraszane przez Przewodniczącego inne osoby.

§ 8

1. Zebrania Rady Rodziców zwołuje i prowadzi Przewodniczący lub wskazany przez niego członek Prezydium, za wyjątkiem pierwszego zebrania w roku szkolnym, które zwołuje Dyrektor, nie później niż do 30 września danego roku szkolnego. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera Dyrektor Szkoły i przewodniczy mu do czasu wybrania przewodniczącego Rady Rodziców.
2. W pierwszym zebraniu Rady Rodziców mają obowiązek uczestniczyć przedstawiciele ustępującego Prezydium i członkowie Komisji Rewizyjnej, o ile w poprzednim roku szkolnym została wybrana, w celu złożenia sprawozdań z działalności.
3. Zebrania Rady Rodziców odbywają się, w miarę możliwości co najmniej raz na dwa miesiące, a ich terminy, co do zasady, ustalane są podczas poprzedniego zebrania.
4. O ostatecznym terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania, jak również o formie odbycia zebrania, zawiadamia się Członków Rady Rodziców, w sposób elektroniczny, nie później niż na pięć dni przed planowanym terminem zebrania.
5. W szczególnej sytuacji, Przewodniczący Prezydium ma prawo zwołać nadzwyczajne zebranie Rady Rodziców co najmniej trzy dni przed jego planowanym terminem. Dla ważności podejmowanych uchwał na nadzwyczajnym zebraniu Rady Rodziców niezbędna jest obecność minimum 2/3 ogółu członków Rady Rodziców.
6. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane przez sekretarza. Do protokołu z zebrania Rady Rodziców dołącza się listę obecności. Protokół z posiedzenia Rady Rodziców podpisuje protokołujący oraz prowadzący zebranie.

§ 9

Organizacja procesu uchwałodawczego oraz prawa i obowiązki członków Rady Rodziców

1. Rada Rodziców podejmuje decyzje w formie uchwał.
2. Uchwały podejmowane są na zebraniu zwykłą większością głosów, bez względu na liczbę obecnych Członków Rady Rodziców.
3. W okresach pomiędzy zebraniem Rada Rodziców może podejmować uchwały za pośrednictwem urządzeń elektronicznych, z wykorzystaniem systemu łączności elektronicznej. Głosowanie w tym trybie rozpoczyna się jednoczesnym wysłaniem przez Przewodniczącego Prezydium drogą elektroniczną projektu uchwały, do wszystkich Członków Rady Rodziców, wraz ze wskazaniem daty dziennej i godziny zakończenia głosowania. Po zakończeniu głosowania w trybie elektronicznym, Przewodniczący Prezydium, na podstawie zgromadzonych dokumentów, drogą elektroniczną ogłasza wynik głosowania, który jest wiążący bez względu na liczbę oddanych głosów – zwykłą większością głosów.
4. Członkowi Rady Rodziców przysługuje jeden głos.
5. W przypadku równej liczby oddanych głosów, decyduje głos Przewodniczącego.
6. W przypadku nieobecności na zebraniu Członka Rady Rodziców reprezentującego daną klasę, wyznacza on osobę z Rady Oddziałowej, która w imieniu klasy będzie brała udział w zebraniu z prawem głosu.
7. O uchwałach podjętych pomiędzy zebraniem Rady Rodziców informuje się członków Rady Rodziców na najbliższym zebraniu Rady.
8. Członek Rady Rodziców ma prawo do:
 - 1) czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców,
 - 2) składania wniosków i projektów uchwał,
 - 3) udziału w pracach stałych lub doraźnych komisji powołanych przez Radę Rodziców.
9. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:
 - 1) czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach, do których został powołany,
 - 2) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
 - 3) realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.
10. Nieobecny członek Rady Rodziców zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

§ 10

Prezydium Rady Rodziców

1. Do zadań Prezydium Rady Rodziców należy:
 - 1) bieżące kierowanie pracami Rady,
 - 2) realizacja preliminarza wydatków Rady Rodziców,
 - 3) wykonywanie uchwał Rady Rodziców.
2. Prezydium zobowiązane jest do przedstawienia sprawozdania z prowadzonych działań podjętych pomiędzy zebraniem Rady na kolejnym zebraniu.

3. Przewodniczący organizuje prace Rady Rodziców i reprezentuje Radę Rodziców na zewnątrz, w tym w szczególności:
 - 1) przekazuje uchwały, wnioski, opinie i skargi Dyrektorowi Szkoły, Radzie Pedagogicznej, Samorządowi Uczniowskiemu oraz organom nadzorującym Szkołę i innym instytucjom, z którymi współpraca jest niezbędna dla realizacji celów Rady Rodziców i Szkoły,
 - 2) podpisuje dokumenty i korespondencję w imieniu Rady Rodziców.
4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Prezydium Rady Rodziców powyższe funkcje pełni jeden z Zastępców Przewodniczącego, a w razie ich nieobecności – Sekretarz, a następnie Skarbnik.
5. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady Rodziców i protokołowanie jej zebrań.
6. Skarbnik Rady – monitoruje stan wpłat i wydatków, udostępnia zestawienia zbiorcze w postaci raportów finansowych w zakresie wpłat, wydatków, stanu rachunku bankowego.
7. Prezydium przed pierwszym zebraniem Rady Rodziców w nowym roku szkolnym przygotowuje sprawozdanie z jej działalności w roku poprzednim i przedstawia je do przyjęcia. Przyjęte sprawozdanie jest warunkiem udzielenia absolutorium ustępującemu Prezydium.
8. Sprawozdanie oraz dotychczas obowiązujący regulamin Rady Rodziców są udostępniane członkom Rady Rodziców wraz z zawiadomieniem o terminie Zebrania.

§ 11

Komisja Rewizyjna Rady Rodziców

1. Komisja Rewizyjna składa się z nie mniej niż trzech i nie więcej niż pięciu członków wybieranych spośród członków Rady Rodziców lub rodziców uczniów Szkoły. Wskazany jest, aby przynajmniej jeden z jej członków miał obeznanie w przepisach finansowych i rachunkowości.
2. Kadencja członków Komisji Rewizyjnej upływa z dniem upływu kadencji Rady Rodziców, najpóźniej z dniem przyjęcia sprawozdania z wykonania preliminarza wydatków Rady Rodziców.
3. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest kontrolowanie:
 - 1) realizacji uchwał podejmowanych przez Radę Rodziców,
 - 2) gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców.
4. Sprawozdanie z ustaleń w tym zakresie Komisja Rewizyjna składa Zebraniu na jego pierwszym posiedzeniu w nowym roku szkolnym, odnosząc się do działania Prezydium w poprzednim roku szkolnym.

§ 12

1. Na życzenie członków Komisji Rewizyjnej udostępniane są jej wszelkie dokumenty finansowe, w tym także księgowe, dotyczące działalności Rady.
2. Członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo żądania od członków Prezydium złożenia wyjaśnień, co do kwestii związanych z wydatkowaniem środków Rady. Członkowie Prezydium nie mogą odmówić udzielenia żądanych wyjaśnień.
3. Komisja Rewizyjna, po sprawdzeniu dokumentacji finansowej, opiniuje sprawozdanie finansowe Prezydium i przedstawia je wraz z opinią na zebraniu Rady Rodziców. Uchybienia dostrzeżone przez Komisję Rewizyjną są omawiane z Prezydium. W razie konieczności Komisja Rewizyjna może wnioskować o zwołanie zebrania lub posiedzenia Prezydium w celu usunięcia dostrzeżonych uchybień.

Rozdział 5

Gospodarowanie Funduszem na Rzecz Uczniów

§ 13

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze pochodzące z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Tak zgromadzone środki stanowią Fundusz na rzecz Uczniów Szkoły.
2. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1, przechowywane są na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców. Do założenia i likwidacji rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku uprawnione są osoby wyznaczone uchwałą Rady Rodziców.
3. Propozycje wysokości dobrowolnej składki na Funduszu Rada Rodziców ustala w formie uchwały na początku każdego roku szkolnego. W przypadku braku podjęcia uchwały o wysokości składki w nowym roku szkolnym, obowiązuje składka w ostatniej uchwalonej wysokości.
4. Rada Rodziców może również proponować Rodzicom i zbierać składki celowe.
5. Wydatkowanie środków z Funduszu odbywa się na podstawie preliminarza wydatków w sposób celowy i oszczędny.
6. Preliminarz wydatków opracowywany jest przez Prezydium na dany rok szkolny i zatwierdzany przez Radę Rodziców, nie później niż do 31 października. Odstępstwa od zatwierzonego Preliminarza mogą być dokonane na podstawie uchwały Rady Rodziców.
7. Prezydium Rady Rodziców może wydatkować środki pochodzące z Funduszu w szczególności na:
 - 1) dofinansowanie zajęć pozalekcyjnych, wycieczek szkolnych, imprez, konkursów, zawodów i innych form aktywności przeznaczonych dla uczniów Szkoły,
 - 2) finansowanie nagród dla wyróżniających się uczniów,
 - 3) zakup niezbędnych środków dydaktycznych, sprzętu technicznego, sportowego,
 - 4) wydatki osobowe i rzeczowe związane z działalnością Rady w tym, prowadzeniem księgowości Rady i prowadzeniem rachunku bankowego,
 - 5) finansowanie własnych projektów Rady realizowanych na rzecz Szkoły,
 - 6) inne wydatki niezbędne do funkcjonowania Szkoły.
8. Wnioski o środki z Funduszu, w formie pisemnej lub elektronicznej, mogą składać:
 - 1) Dyrektor Szkoły,
 - 2) nauczyciele przedmiotów i prowadzący koła zainteresowań i inne zajęcia dodatkowe oraz prowadzący projekty szkolne,
 - 3) wychowawcy świetlicy,
 - 4) pracownicy biblioteki,
 - 5) pedagog szkolny,
 - 6) Rady Oddziałowe,
 - 7) Samorząd Uczniowski,
 - 8) rodzice.
9. W przypadku finansowania nagród w konkursach organizator lub opiekun konkursu postępuje zgodnie z Regulaminem nagradzania i finansowania konkursów szkolnych i pozaszkolnych przez Radę Rodziców, stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu.
10. O wydatkowaniu środków z funduszu decyduje Rada Rodziców, na podstawie uchwały Rady Rodziców.
 - 1) W sytuacjach wyjątkowych, do kwoty 500,00 zł, decyzję może podjąć Prezydium Rady Rodziców – przewodniczący Rady Rodziców lub wiceprzewodniczący Rady Rodziców wspólnie ze skarbnikiem Rady (dwuosobowa zgoda na wydatek). Czynność ta musi następnie zostać zatwierdzona uchwałą.

§ 14

1. Wpływy i wydatki środków finansowych podlegają rejestracji zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowo-księgowymi. Każdy dowód dokumentujący podstawę do wypłaty powinien być opisany w sposób wskazujący na podstawę wypłaty środków.
2. Prezydium może zlecić obsługę księgowo-rachunkową wyspecjalizowanej w tym zakresie jednostce. Obsługę tę może również wykonywać społecznie, na podstawie pisemnego zobowiązania, jeden z rodziców.
3. Rozliczenie Funduszu i przekazanie obowiązków nowej Radzie Rodziców (w tym zmiana wzorów podpisów osób reprezentujących Radę Rodziców w banku prowadzącym rachunek), powinno nastąpić po wyborze Prezydium nowej Rady Rodziców, nie później niż do 30 września następnego roku szkolnego.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 15

Rada Rodziców kontaktuje się z ogółem rodziców poprzez:

- 1) informacje zamieszczone na tablicy ogłoszeń Rady Rodziców, umieszczonej w widocznym miejscu Szkoły,
- 2) informacje zamieszczone na stronie internetowej Szkoły (zakładka Rada Rodziców),
- 3) dziennik elektroniczny Szkoły,
- 4) informacje przesłane pocztą elektroniczną za pośrednictwem przedstawicieli klas,
- 5) za pośrednictwem strony internetowej <http://rr231.waw.pl/>,
- 6) za pośrednictwem profilu Rady Rodziców na platformie Facebook.

§16

Rada Rodziców może posługiwać się pieczętą.

§ 17

W przypadku konfliktu Rady Rodziców z innymi organami Szkoły, wynikającego z niespektowania uprawnień społeczności rodzicielskiej oraz nieudzielenia wyczerpujących odpowiedzi na złożone zapytania, Prezydium ma prawo zwrócenia się o rozstrzygnięcie sporu do Dyrektora Szkoły, a następnie do organu prowadzącego Szkołę.

§ 18

1. Regulamin Rady Rodziców lub jego zmianę uchwała Rada Rodziców.
2. Przyjęcie Regulaminu Rady Rodziców lub jego zmiany wymaga większości 2/3 głosów spośród obecnych na posiedzeniu członków Rady Rodziców.

§ 19

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa dotyczące szkolnych Rad Rodziców.

§ 20

Regulamin wchodzi w życie z dniem określonym w uchwale Rady Rodziców.